

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ №5
протокол от 27.03.2020 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ г.Иркутска СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №5 (далее – Образовательная организация, сокращенное -ОО) и регулирует применение в Образовательной организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; --
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом ОО.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательной организации либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

-дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника; 1.5. Образовательная организация вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Образовательная организация доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:

-обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников;

-оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-

цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

-создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

-обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в ОО является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

-предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;

-повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;

- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;

- создание условий для индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники ОО, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию Федерального государственного образовательного стандарту (далее – ФГОС).

3.4. Функционал работников Школы:

3.4.1. Администрация:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, обеспечивает учителей необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;
- информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ через официальный сайт ОО: <http://school5.irk.ru/> и Дневник.ру;
- утверждает расписание и график обучения с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ.

3.4.2. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в неделю проводит «классные часы» (20-30 минут) с обучающимися своего класса;
- постоянно поддерживает связь с родителями (законными представителями) обучающихся своего класса.

3.4.3. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- определяет средства коммуникации (почта, чат, облачный сервис, электронный журнал и др.), формат проведения видеоуроков (вебинар, скайп, zoom и др.), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, перечень учебной литературы и дополнительных источников, способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для преподавания своего учебного предмета в дистанционной форме;
- осуществляет корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения, режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на временной интервал, который определяет школа, в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения материала;
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий соблюдает санитарно-эпидемиологические требования;
- заблаговременно сообщает через электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- своевременно выставляет отметки в электронный журнал Дневник.ру.

3.5. Обучающийся:

Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- Зарегистрироваться на ПДО.
- Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается на официальном сайте Школы

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Якласс, Яндекс Учебник, Учи.Ру, РЭШ и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

- Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя) для своевременного получения указаний и/или комментариев педагогов Школы.
- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как отправил работу на проверку, в указанный учителем день.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение №1).

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся педагог самостоятельно осуществляет выбор материалов, интернет-ресурсов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент, использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет).

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.11. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать:

в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

4.12. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.13. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

4.14. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в 1-4-х классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно- справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов Интернет в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.15. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

4.16. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности). При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). При этом продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 4.17. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2–5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

4.18. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.19. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.20. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

4.21. Образовательная организация организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

4.22. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Институтом коррекционной педагогики . Документы

содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.

4.23. Обучать детей с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ можно только после предварительной работы психолога. Рекомендуется присутствие педагога-психолога на онлайн занятии. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с ОВЗ не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день – не более 4-х в соответствии с требованиями СанПиНа.

Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (вебинары, обсуждения и пр.) и режиме офлайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.).

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

-рабочая программа;

-сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

-методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО:

-текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;

-аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

-видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

-программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое обеспечение

6.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

в школе:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечений оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

дома:

- наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет;
- установка комплекта соответствующего программного обеспечения;
- наличие микрофона и динамиков (наушников) для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, аудиоконференций;
- наличие веб-камеры при использовании видеоконференций.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

Приложение 1.
Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
Т.М.Гребенниковой

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка ученика(цу) _____ « ____ » класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в обучение по образовательной программе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя. Обязуюсь обеспечить контроль за изучением учебного материала и выполнением заданий и домашней работы моим ребенком.

Для организации связи с учителем предоставляю свою электронную почту:

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка