

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №5

**ПРИКАЗ**

от 01 марта 2023 г.

№ 01-11-24/3

**«О назначении  
ответственного лица за прием  
документов в первый класс»**

С целью организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, и лиц, не проживающих на закрепленной территории, соблюдения Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №5, утвержденных приказом по образовательному учреждению от 03.03.2021 г. № 01-11-27/1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Зырянову Марину Владимировну, секретаря, ответственным лицом за прием заявлений в первые классы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:
  - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение.
  - 2.2. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов.
  - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению, либо с обращением в департамент образования.
  - 2.4. Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс.
  - 2.5. Составление графика приема документов в зависимости от места проживания, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
  - 2.6. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.
  - 2.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приема документов в установленные сроки.
  - 2.7.1. Внесение информации в АИС «Контингент» в установленные сроки.

2.8. Размещение приказов о зачислении в первый класс на информационном стенде в день их издания.

2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закрепленной территории за образовательным учреждением не позднее 20 марта текущего года, о количестве мест в первых классах, а также не позднее 5 июля – информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить Леонова Константина Александровича, учителя, ответственным лицом за размещение на сайте ОО в сети «Интернет» приказов о зачислении в 1-й класс.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Манузина

С приказом ознакомлен(а):

Зырянова М.В. ?