



## Пояснительная записка

**Актуальность.** На современном этапе развития информационного общества формирование информационной культуры учащихся является одной из приоритетных задач. В настоящее время значительную часть информации учащиеся получают не только в рамках образовательного процесса, но и из других источников (средств массовой информации, глобальной сети Интернет, социальных сетей). Поэтому задача формирования знаний о компьютерных информационных сетях, умений работы в них, а также использования полученной информации в целях самообразования и саморазвития является весьма актуальной.

**Цель курса** - формирование информационной культуры учащихся, как основы эффективности различных видов деятельности с использованием компьютерных сетей.

### **Задачи курса:**

- расширить представления учащихся о современных информационно-коммуникационных технологиях, о структуре и принципах организации глобальной сети Интернет;
- формировать умения использования основных служб и сервисов Интернета, организации эффективного поиска необходимой информации, обеспечения безопасной работы в глобальных компьютерных сетях;
- познакомить учащихся с актуальным образовательным потенциалом сети Интернет, возможностями её использования в целях самообразования;
- способствовать повышению мотивации учащихся к самостоятельной учебно-познавательной деятельности;
- формировать культуру и грамотность сетевого общения.

**Формы организации учебных занятий.** Предусмотрены занятия в различных формах с преобладанием проблемных форм организации обучения (групповые и индивидуальные творческие задания, упражнения, практикумы, круглые столы, дидактические игры, учебные проекты) с применением поисковых, исследовательских, эвристических методов. Проведение занятий возможно как в очной, так и в дистанционной форме с применением ИКТ. Это способствует формированию интереса учащихся к ИКТ, приобретению опыта творческой деятельности, их осознанному профессиональному самоопределению, нацеленности на дальнейшее продолжение образования.

**Методы контроля и самоконтроля:** устный, практический фронтальный и дифференцированный, текущий и итоговый.

**Формы, способы и средства проверки и оценки результатов:**

- текущий, или промежуточный, с целью выявления пробелов в усвоении материала и развитии учащихся;

- итоговый - для оценки уровня усвоения (учебный мини-проект).

**Качественная оценка** базируется на анализе уровня мотивации учащихся, самостоятельности в организации учебного труда. **Количественная оценка** предназначена для снабжения учащихся объективной информацией об овладении ими учебным материалом и производится в форме «зачет/незачет». Данный вид количественной оценки предусматривает, что учащиеся будут иметь возможность переделывать работу несколько раз, учитывая ошибки, пока она не будет выполнена правильно. Итоговый контроль реализуется в форме итогового практического занятия.

Программа курса рассчитана на 102 ч (3 ч в неделю) и рекомендуется учащимся 6-8 классов.

#### **Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы:**

- компьютерный класс с доступом в Интернет;
- проектор.

#### **Планируемые результаты изучения курса**

##### **Личностные:**

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных технологий в современном мире;
- ответственное отношение к выполнению работы;
- способность увязать учебное содержание с жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения.

##### **Предметные:**

- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики, грамотности общения в сети.

##### **Метапредметные:**

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекцию и оценку своей деятельности.

### **Содержание курса**

Введение в курс «Основы информационной культуры школьников». Правила техники безопасности. Информационная безопасность (1 ч).

#### **Раздел 1. Интернет: глобальное информационное пространство (7 ч).**

Тенденции перехода к информационному обществу.

Истоки и история развития сети Интернет. Характеристика популярных браузеров.

Основные сервисы сети Интернет. Поиск. Электронная почта. Новости.

Обзор возможностей популярных почтовых сервисов: Gmail, Outlook, Mail.ru, Yandex.ru.

#### **Раздел 2. Образовательные ресурсы сети Интернет. Обзор популярных образовательных ресурсов сети Интернет (54 ч).**

Популярные образовательные ресурсы «ЯКласс», «Российская электронная школа» и их возможности.

Понятие о дистанционном обучении.

Популярные сервисы видеоконференций Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.

Возможности клиента видеоконференций Zoom.

Платформа для проведения видеовстреч Google Meet и ее возможности.

Microsoft Teams. Командная работа без барьеров.

Понятие электронной библиотеки.

Форматы хранения электронных библиотечных документов.

Поиск документов в электронной библиотеке.

Виртуальные музеи и выставки.

Подготовка учебного мини-проекта по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет».

Защита учебных мини-проектов по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет».

Возможности образовательной сети Дневник.ру

Работа с почтой Outlook в сети Дневник.ру.

Обзор возможностей Office 365 в сети Дневник.ру

Работа в редакторе Word Online сети Дневник.ру

Работа в мастере презентаций PowerPoint Online сети Дневник.ру

Работа в электронных таблицах Excel Online в сети Дневник.ру.

Облачное хранение данных. Обзор возможностей облачного сервиса OneDrive.

Обзор возможностей облачного сервиса Mega.nz

Обзор возможностей облачных сервисов Яндекс. Диск и Облако Mail.ru

Практическая работа «Создание и рассылка электронных писем с вложениями».

Практическая работа «Создание и редактирование текстового документа в редакторе Word Online»

Практическая работа «Работа с документами в облачном сервисе OneDrive»

Подготовка к творческому отчету по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет» (учебный мини-проект)

Творческий отчет по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет (презентация учебного мини-проекта)

Популярные сервисы Google: Документы, Таблицы.

Популярные сервисы Google: Презентации, Формы.

Работа с сервисом Google Документы. Создание и коллективное редактирование документа.

Работа с сервисом Google Таблицы. Создание и коллективное редактирование таблицы.

Работа с сервисом Google Презентации. Создание и редактирование презентации.

Работа с сервисом Google Формы. Создание и заполнение форм.

Практическая работа «Создание опроса с помощью сервиса Google Формы»

Практическая работа «Создание викторины с помощью сервиса Google Формы»

Практическая работа «Создание теста с помощью сервиса Google Формы»

### **Раздел 3. Форумы. Социальные сети. Мессенджеры. Понятие о форумах, социальных сетях и мессенджерах (16 ч).**

Популярные форумы Drom.ru (автомобили), форумы на E1.ru (региональные форумы), Littleone (семья, дети), 4PDA (мобильные телефоны и смартфоны) и их особенности.

Общение в мессенджерах.

Обзор популярных мессенджеров WhatsApp, Вайбер, Telegram.

Практическая работа «Составление памятки о правилах общения в мессенджерах».

Понятие о социальных сетях. Обзор возможностей социальной сети ВКонтакте.

Обзор возможностей социальной сети Facebook

Обзор возможностей социальной сети YouTube

Обзор возможностей социальной сети Instagram

Практическая работа. Создание и ведение аккаунта в социальной сети: правила успеха.

Подготовка коллективной презентации по теме «Успешный аккаунт в социальной сети»

### **Раздел 4. Создание и ведение блогов и сайтов (10 ч).**

Понятие о блоге. Цели создания блога.

Создание блогов с помощью популярных сервисов (WordPress.com. Blog.com. Blogger.)

Понятие о сайте. Цели создания сайтов.

Бесплатный конструктор сайтов Wix, его возможности.

Создание сайта с помощью конструктора сайтов Wix: основные особенности.

Практическая работа по созданию собственного сайта с помощью конструктора сайтов Wix.

Понятие о ведении сайта и блога.

### **Раздел 5. Этика, культура и грамотность сетевого общения (14 ч).**

Этика сетевого общения.

Правила культурного общения в сети.

Практическая работа «Составление памяток о культуре общения в сети Интернет».

Грамотность речи при сетевом общении.

Соблюдение правил орфографии и пунктуации при сетевом общении.

Правила общения в чате. Грамотность речи в чате.

Использование эмодзи в интернет-переписке.

Подготовка коллективной презентации о результатах изучения курса.

Круглый стол «Итоги изучения курса».

### Тематическое планирование учебного материала

№ п/п	Планируемая дата проведения занятия	Фактическая дата проведения занятия	Тема	Примечание
1	1 неделя		Введение в курс «Основы информационной культуры школьников». Правила техники безопасности. Информационная безопасность.	
2-3	1 неделя		<b>Раздел 1. Интернет: глобальное информационное пространство.</b> Тенденции перехода к информационному обществу.	
4	2 неделя		Истоки и история развития сети Интернет. Характеристика популярных браузеров.	
5-6	2 неделя		Основные сервисы сети Интернет. Поиск. Электронная почта. Новости.	
7-8	3 неделя		Обзор возможностей популярных почтовых сервисов: Gmail, Outlook, Mail.ru, Yandex.ru.	
9	3 неделя		<b>Раздел 2. Образовательные ресурсы сети Интернет.</b> Обзор популярных образовательных ресурсов сети Интернет.	
10-11	4 неделя		Популярные образовательные ресурсы «ЯКласс», «Российская электронная школа» и их возможности.	
12	4 неделя		Понятие о дистанционном обучении.	
13-14	5 неделя		Популярные сервисы видеоконференций Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.	
15	5 неделя		Возможности клиента видеоконференций Zoom.	
16	6 неделя		Платформа для проведения видеовстреч Google Meet и ее возможности.	
17-18	6 неделя		Microsoft Teams. Командная работа без барьеров.	
19	7 неделя		Понятие электронной библиотеки.	
20-21	7 неделя		Форматы хранения электронных библиотечных документов.	
22	8 неделя		Поиск документов в электронной библиотеке.	
23-24	8 неделя		Виртуальные музеи и выставки.	
25-26	9 неделя		Подготовка учебного мини-проекта по теме	

			«Образовательные ресурсы сети Интернет».	
27	9 неделя		Защита учебных мини-проектов по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет».	
28-29	10 неделя		Возможности образовательной сети Дневник.ру	
30	10 неделя		Работа с почтой Outlook в сети Дневник.ру.	
31-32	11 неделя		Обзор возможностей Office 365 в сети Дневник.ру	
33	11 неделя		Работа в редакторе Word Online сети Дневник.ру	
34	12 неделя		Работа в мастере презентаций PowerPoint Online сети Дневник.ру	
35-36	12 неделя		Работа в электронных таблицах Excel Online в сети Дневник.ру.	
37-38	13 неделя		Облачное хранение данных. Обзор возможностей облачного сервиса OneDrive.	
39	13 неделя		Обзор возможностей облачного сервиса Mega.nz	
40	14 неделя		Обзор возможностей облачных сервисов Яндекс. Диск и Облако Mail.ru	
41-42	14 неделя		Практическая работа «Создание и рассылка электронных писем с вложениями».	
43-44	15 неделя		Практическая работа «Создание и редактирование текстового документа в редакторе Word Online»	
45	15 неделя		Практическая работа «Работа с документами в облачном сервисе OneDrive»	
46-47	16 неделя		Подготовка к творческому отчету по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет» (учебный мини-проект)	
48	16 неделя		Творческий отчет по теме «Образовательные ресурсы сети Интернет (презентация учебного мини-проекта)	
49-50	17 неделя		Популярные сервисы Google: Документы, Таблицы.	
51	17 неделя		Популярные сервисы Google: Презентации, Формы.	
52-53	18 неделя		Работа с сервисом Google Документы. Создание и коллективное редактирование документа.	



54	18 неделя		Работа с сервисом Google Таблицы. Создание и коллективное редактирование таблицы.	
55	19 неделя		Работа с сервисом Google Презентации. Создание и редактирование презентации.	
56-57	19 неделя		Работа с сервисом Google Формы. Создание и заполнение форм.	
58	20 неделя		Практическая работа «Создание опроса с помощью сервиса Google Формы»	
59-60	20 неделя		Практическая работа «Создание викторины с помощью сервиса Google Формы»	
61-62	21 неделя		Практическая работа «Создание теста с помощью сервиса Google Формы»	
63	21 неделя		<b>Раздел 3. Форумы. Социальные сети. Мессенджеры.</b> Понятие о форумах, социальных сетях и мессенджерах.	
64-65	22 неделя		Популярные форумы Drom.ru (автомобили), форумы на E1.ru (региональные форумы), Littleone (семья, дети), 4PDA (мобильные телефоны и смартфоны) и их особенности.	
66	22 неделя		Общение в мессенджерах.	
67-68	23 неделя		Обзор популярных мессенджеров WhatsApp, Вайбер, Telegram.	
69	23 неделя		Практическая работа «Составление памятки о правилах общения в мессенджерах».	
70-71	24 неделя		Понятие о социальных сетях. Обзор возможностей социальной сети ВКонтакте.	
72	24 неделя		Обзор возможностей социальной сети Facebook	
73-74	25 неделя		Обзор возможностей социальной сети YouTube	
75	25 неделя		Обзор возможностей социальной сети Instagram	
76-77	26 неделя		Практическая работа. Создание и ведение аккаунта в социальной сети: правила успеха.	
78	26 неделя		Подготовка коллективной презентации по теме «Успешный аккаунт в социальной сети»	
79	27 неделя		<b>Раздел 4. Создание и ведение блогов и сайтов.</b>	

			Понятие о блоге. Цели создания блога.	
80-81	27 неделя		Создание блогов с помощью популярных сервисов (WordPress.com. Blog.com. Blogger.)	
82	28 неделя		Понятие о сайте. Цели создания сайтов.	
83-84	28 неделя		Бесплатный конструктор сайтов Wix, его возможности.	
85	29 неделя		Создание сайта с помощью конструктора сайтов Wix: основные особенности.	
86-87	29 неделя		Практическая работа по созданию собственного сайта с помощью конструктора сайтов Wix.	
88	30 неделя		Понятие о ведении сайта и блога.	
89-90	30 неделя		<b>Раздел 5. Этика, культура и грамотность сетевого общения.</b> Этика сетевого общения.	
91	31 неделя		Правила культурного общения в сети.	
92-93	31 неделя		Практическая работа «Составление памяток о культуре общения в сети Интернет».	
94-95	32 неделя		Грамотность речи при сетевом общении.	
96	32 неделя		Соблюдение правил орфографии и пунктуации при сетевом общении.	
97	33 неделя		Правила общения в чате. Грамотность речи в чате.	
98-99	33 неделя		Использование эмодзи в интернет-переписке.	
100	34 неделя		Подготовка коллективной презентации о результатах изучения курса.	
101-102	34 неделя		Круглый стол «Итоги изучения курса».	