

Рассмотрено и принято на ПС
Протокол № 1
от 31 августа 20 18 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ №5 Гребенникова Т.М..
Приказ от 11.09 20 18 г.
№ 01-11-94/18

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТоговом индивидуальном проекте обучающихся основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Примерной основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО), Программы формирования УУД.
- 1.2 Данное Положение регламентирует деятельность образовательной организации по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее - ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.3 Проектная деятельность обучающихся связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность, как система учебно-познавательных действий обучающихся, направлена на формирование предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО. Проектная деятельность обучающегося рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения обучающегося и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов обучающихся.
- 1.4 Выполнение ИИП обязательно для каждого выпускника основного общего образования, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.5 Защита ИИП – иллюстрация образовательных достижений обучающихся (сформированности предметных и метапредметных компетенций) является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП ООО.
- 1.6 Руководителем проекта может быть учитель-предметник, тьютор, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог - психолог, преподаватель ВУЗа, СУЗа.
- 1.7 Выбор темы проекта осуществляется обучающимся по согласованию с руководителем проекта. Темы ИИП согласовываются решением МС образовательной организации.
- 1.8 Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

- 1.9 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 1.10 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 1.11 Настоящее положение является локальным актом образовательной организации, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над ИИП в условиях реализации ФГОС ООО.
- 1.12 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. Цели проектной деятельности и защиты итогового индивидуального проекта

- 2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:
- определять цель;
 - описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
 - излагать и оформлять выполненную работу,
 - представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
 - самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.
- 2.2. Цели защиты ИИП определить уровень:
- сформированности познавательных действий;
 - сформированности коммуникативных действий;
 - сформированности регулятивных действий;
 - сформированности предметных знаний и способов действий.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

- 3.1. В структуре проектной деятельности выделяются этапы: подготовительный, основной, заключительный:
- Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.
 - Основной этап (октябрь - январь): изучение литературы, постановка проблемы, обоснование ее актуальности, формулировка цели (для учебно-исследовательской работы - выдвижение гипотезы). Оформление текста проекта.
 - Заключительный этап (январь-февраль): защита проекта, оценивание работы.

4. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

- 4.1 Структура ИИП:
- 4.1.1. Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год);
- 4.1.2. Описание проекта – 3-5 страниц:
Исходный замысел (актуальность, проблема, цель, назначение проекта);
Краткое описание хода работы и полученных результатов над ИИП;
- 4.1.5. Список использованных источников
- 4.1.6. Индивидуальный итоговый проект также включает краткий отзыв руководителя проекта (рецензия).
- 4.2. Технические требования к ИИП:

- 4.2.1. Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;
- 4.2.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;
- 4.2.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;
- 4.2.4. Оглавление: должно формироваться автоматически;
- 4.2.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;
- 4.2.6. Таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;
- 4.2.7. Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.
- 4.3. Формы представления результатов:
- 4.3.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.);
- 4.3.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация;
- 4.3.3. Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.;
- 4.3.4. Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.
- 4.4. Возможные типы проектов и формы представления результатов в табл. №1.

Таблица1

Типы проектов и формы представления результатов

Тип проекта	Цель проекта	Форма представления результатов (проектный продукт)
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	бизнес-план, веб-сайт, видеофильм,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.	выставка, газета, журнал, действующая фирма,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	игра, карта, коллекция,

Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д.
---------------------	---	--

5. Требования к процедуре проведения защиты проекта

5.1. К защите представляются проектный продукт, печатное описание проекта, отзыв руководителя, презентация.

5.2. Место защиты ИИП – общеобразовательная организация (далее - ОО).

5.3. Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся

5.4. График защиты ИИП определяется ОО и утверждается приказом директора ОО. Защита проекта может осуществляться в процессе специально организованной деятельности аттестационной комиссии ОО или на школьной конференции с участием аттестационной комиссии.

5.5. ОО создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Комиссия состоит из 3-7 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений/кафедр (методических/научно-методических советов организации). Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов. В работе комиссии могут принимать участие представители муниципального органа образования, муниципальной методической службы, представители Совета учреждения, родительской общественности, преподаватели ВУЗов и СУЗов.

5.6. В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов, заполняет карту оценки.

5.7. ШАК оценивает уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с критериями.

5.8. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

5.9. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

- 5.10. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.
- 5.11 В случае несогласия с результатами защиты ИИП, учащийся в праве подать заявление о повторной защите в дополнительные сроки.

6. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

- 6.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
- 6.1.1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
 - 6.1.2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
 - 6.1.3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
 - 6.1.4. сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
- 6.2. При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 4 уровня сформированности навыков проектной деятельности: высокий уровень - отметка «отлично», повышенный уровень - отметка «хорошо»; базовый уровень - отметка «удовлетворительно»; ниже базового уровня – отметка «неудовлетворительно».
- 6.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» (если обучение данному по курсу осуществлялось более 68 часов за 2 года). «Зачет» ставится в том случае, если обучение проектной деятельности осуществлялось менее вышеуказанного периода).
- 6.4. По итогам защиты каждому обучающемуся вручается сертификат об участии с отметкой за выполнение проекта.
- 6.5. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

7. Права и ответственность сторон

- 7.1. Руководитель ИИП должен:
- 7.1.1. Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП;
 - 7.1.2. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
 - 7.1.3. Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП.
 - 7.1.4. Оказывать помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
 - 7.1.5. Контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению ИИП.

7.2. Руководитель ИИП имеет право:

- 7.2.1. Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы.
- 7.2.2. Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- 7.2.3. Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения учащимся сроков реализации ИИП.

7.3. Обучающийся должен:

- 7.3.1. Выбрать тему ИИП
- 7.3.2. Посещать консультации и занятия по ИИП
- 7.3.3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП
- 7.3.4. Подготовить публичный отчет о проделанной работе

7.4. Обучающийся имеет право:

- 7.4.1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП
- 7.4.2. Использовать для выполнения проекта ресурсы школы

7.5. Классный руководитель 9 класса должен:

- 7.5.1. Обеспечить 100% охват учащихся класса проектной деятельностью;
- 7.5.2. Информировать администрацию лицея и родителей учащихся (законных представителей) о выбранных учащимися класса темах ИИП, научных руководителях;
- 7.5.3. Контролирует ход реализации планов ИИП учащимися класса, соблюдения сроков завершения этапов проектов, в случае необходимости обращается к родителям (законным представителям ребенка), администрации лицея с целью усиления контроля за выполнением ИИП выпускником.

7.6. Классный руководитель 9 класса имеет право:

- 7.6.1. Требовать от учащихся класса своевременного и качественного выполнения работы;
- 7.6.2. Обращаться к администрации ОО, родителям (законным представителям ребенка) в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового индивидуального проекта.