


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
г. Иркутска СОШ №5
протокол № 2 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2021
№ 01-11-93/9
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
 /Т.М. Гребенникова/

ПОРЯДОК

урегулирования споров, связанных с процедурой проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школы № 5

г. Иркутск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок» разработан в соответствии с ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, а также локальных актов школы.

1.2. Настоящий «Порядок» определяет:

- процедуру разбора спорных вопросов в аттестационных работах;
- процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией образовательной организации.

1.3. Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестационную.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДАПЕЛЛЯЦИОННОГО РАЗБОРА ПО СПОРНЫМ ВОПРОСАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Запрос следует высылать на электронный адрес МБОУ г. Иркутска СОШ №5 (schoolirk5@mail.ru). Представитель Конфликтной комиссии (КК) сообщает методисту и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих дней после его получения экстерну или его родителям (законным представителям).

2.2. Пред-апелляционный разбор спорных вопросов аттестационных работ происходит:

- в сроки проверки АР.

2.3. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), экстерны или их родители (законные представители) имеют право на запрос результатов по проверке в сроки, установленные образовательной организацией с учетом рабочего графика.

2.4. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационной(ых) работы (работ) может быть произведен как лично в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.

2.5. В случае согласия всех участников спора результат аттестационной работы изменяется в течение 2 рабочих дней.

2.6. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы подается апелляция на рассмотрение Конфликтной комиссии.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. В случае, если экстерны или их родители (законные представители) не согласны с оценкой, они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную(ые) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (см. Приложение 1 к настоящему документу).

3.2. Апелляции рассматриваются Конфликтной комиссией, которая организуется в аттестационный период и период проверки аттестационных и диагностических работ.

3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, обозначенные в «Положении о Конфликтной комиссии».

Приложение 1
Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №5
Гребенниковой Т.М.

от _____
законного представителя обучающегося
_____ класса,
Ф.И. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с «Положением о конфликтной комиссии» прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по _____ за __ четверть/полугодие __ класса.

Суть апелляции касается _____ вопроса(ов) теста и состоит в следующем: _____

Подтверждением нашей правоты является учебник (название, автор, год издания, издательство): _____

Прошу определить точные сроки рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации по _____ за __ четверть/ полугодие __ класса в течение аттестационного периода. О решении прошу сообщить по электронной почте на следующий электронный адрес: _____

Дата

_____ (ф.и.о.)

