

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ №5
протокол от 24.08.2017 г. №1

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол от 29.08.2017 г. №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
Г.М. Гребенникова/
приказ от 30.08.2017 г. № 01-11-106/7

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся ОО, сопровождающих освоение учащимися ОО образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок педагогическим советом ОО, утверждается на Совете ОО, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Успешность освоения учебных программ учащихся со 2 по 11 класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в

зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной балльной шкале
85-100%	высокий	«5»
65 -84%	повышенный	«4»
40-64 %	базовый (необходимый)	«3»
меньше 40%	пониженный	«2»
	низкий	«1»

По итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия в 10-11-х классах в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения учащимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во 2-11-х классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9-х классах, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация в 10-11-х классах подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация, т.е. выявление степени освоения образовательных программ проводится как путем проведения аттестационных испытаний, так и без них:

- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями для выявления степени освоения образовательной программы проводится по формам, указанным в п.3.3. Результаты аттестационных испытаний учитываются при определении отметки за промежуточную аттестацию. Отметка за годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями определяется как среднее арифметическое годовой отметки по предмету и отметки, полученной на аттестационном испытании по этому предмету;

- промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится по форме определения индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой и представляет собой выставление годовой отметки, которая и является отметкой годовой промежуточной аттестации. Отметка промежуточной аттестации учащегося (годовая отметка) по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое: четвертных отметок в случае, если индивидуальные достижения ученика оцениваются каждую учебную четверть; полугодовых отметок в случае, если индивидуальные достижения ученика оцениваются каждое учебное полугодие.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям предусмотренных государственных образовательных стандартов;
- проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа, письменный отчет о наблюдениях, письменный ответ на вопросы теста, сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Административные срезы знаний проводятся во всех классах ОО согласно школьного плана контрольно-инспекционной деятельности на уровне начального, основного, среднего общего образования и включают в себя:

- входное тестирование (2 – 3 недели сентября),
- административный срез знаний по предметам инварианта (в течение года),

Входное тестирование предполагает оценивание остаточных знаний по каждому ранее изучаемому предмету инварианта учебного плана. По новым для учащихся учебным предметам входное тестирование не проводится.

Неудовлетворительные отметки по входному тестированию в журнал, в т.ч. электронный, не переносятся, вносятся в дневник учащегося. Тесты для проведения входного тестирования разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании предметных МО.

Административные срезы предполагают проверку знаний, умений и понимания всего учебного материала по предмету, пройденного на момент проведения среза. Срезы знаний в 2-9 классах проводятся по предметам инварианта в соответствии с планом мониторинговых исследований; в 10-11 классах срезы проводятся по русскому языку, математике и по предметам профильного изучения обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОО.

Тесты для проведения административных срезов знаний составляются руководителями предметных МО с учетом предметов для углубленного изучения в классах и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Оценки по результатам мониторинговых исследований по учебным предметам должны быть отражены в классных журналах.

Результаты административных срезовых работ анализируются учителем, руководителем предметных МО и обсуждаются на заседании МО. Руководитель МО представляет анализ уровня обученности по соответствующим предметам по итогам выполнения срезовых работ, тексты срезовых работ и количественные результаты по всем классам в учебную часть не позднее, чем через 7 дней со дня проведения последней (по графику) срезовой работы. Заместитель директора по учебной работе проводит анализ результатов срезовых работ по ОО в целом. Результаты административных срезов знаний обсуждаются на административном совещании при заместителях директора ОО.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- на основе мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) с занесением результатов в портфель достижений учащегося по итогам комплексных проверочных работ и психологической диагностики.

2.5.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно по учебным курсам, дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (если программой курса на изучение отводится менее 68 часов за 2 учебных года);
- на основе мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) с занесением результатов в портфель достижений учащегося по итогам комплексных проверочных работ и психологической диагностики.

2.5.3. во 10–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно по учебным курсам, дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (если программой курса на изучение отводится менее 68 часов за 2 учебных года);

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал класса и в дневник учащихся.

2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение и сочинение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневниках учащихся.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских

организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивает планируемые результаты согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной успеваемости учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами аттестационных испытаний являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы (ОГЭ, ЕГЭ); сочинение, изложение, диктант;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;
- компьютерное тестирование;
- комбинированная проверка - сочетание форм проверок.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа в неделю;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

3.5. Промежуточная аттестация включает в себя:

- почетвертную аттестацию в 2-9-х классах,
- полугодовую аттестацию в 10-11-х классах;
- годовую аттестацию (2-11-х классах).

3.5.1. **В ходе четвертной промежуточной аттестации:**

2-9 классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме: по русскому языку и по математике в форме контрольных работ. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (четверти) и определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ.

3.5.2. **В ходе полугодовой промежуточной аттестации:**

10-11 профильные классы проходят промежуточную аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме, по двум предметам профильного изучения в устной или комбинированной форме. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (полугодия) и определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ.

3.5.3. **В ходе годовой промежуточной аттестации во 2-11 классах:**

2-6-е классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку и математике, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов годовых контрольных работ);

7-8-е классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку, математике и одному предмету обязательной части учебного плана, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов годовых контрольных работ);

9-е классы по всем предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов годовых контрольных работ) и является допуском к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;

10-е классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку, математике и двум предметам профильного изучения, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое полугодовых оценок с учетом результатов годовых контрольных работ);

11-е классы по всем предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое полугодовых оценок с учетом результатов годовых контрольных работ) и является допуском к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

3.6. Перечень предметов и форма годовой промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете школы по представлению предметных МО и утверждаются приказом директора в начале учебного года. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов годовой промежуточной аттестации не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

Расписание годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации за две недели до ее начала.

В состав аттестационной комиссии входят ведущий учитель и два ассистента из

числа учителей того же цикла предметов. Комиссию возглавляет председатель. Письменные работы проверяются в соответствии с существующими требованиями. Результаты промежуточной аттестации по предмету заносятся в протокол, подписываются членами комиссии.

Тексты для проведения письменной проверки, вопросы для устной проверки составляются учителями-предметниками, утверждаются предметными МО, согласовываются с учебной частью и утверждаются директором школы. Все материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Четвертная (полугодовая) и годовая оценка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация, выставляются учителями-предметниками в электронный журнал на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода.

3.8. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

- основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.9. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.10. Годовая аттестация проводится в ОО в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

3.11. Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, по решению предметной аттестационной комиссии повторно проходят аттестацию в первую неделю учебных занятий после каникул.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодической (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОО создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется директором ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- у выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- у отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 недель с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация ОО.

5.2. Учащиеся ОО имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в ОО, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся Школы обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации ОО;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) учащегося ОО имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося ОО обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам ОО, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.