

Утверждаю  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 5  
Т.М.Гребенникова  
Приказ № 01-11-173/1 от 15 декабря 2017 г.



## План мероприятий по повышению эффективности деятельности в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 на 2017-2020 гг.

Настоящий План мероприятий по повышению эффективной деятельности в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 на 2017-2020 гг. (далее - План) разработан по результатам проведения Независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2016-2017 учебном году в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся образовательных организаций.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

В 2016 - 2017 учебном году НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

Результаты НОК ОД по школе можно посмотреть на сайте [www.iro38.ru](http://www.iro38.ru)

По результатам НОК ОД и анализа работы школы за 2016 - 2017 учебный год составлен план работы по повышению качества образовательной деятельности на 2017 - 2020 гг.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- 1) Совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2) Улучшение материально-технических и кадровых условий образовательной деятельности.
- 3) Создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности.
- 4) Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Планируемый результат
1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.					
1.1.	Полнота и актуальность информации о деятельности школы.	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	Постоянно, в течение учебного года.	Заместители директора	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы.
		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы, информационных стендах: - о результатах образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, школы; - о вариативности программ дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы и т.д.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместители директора	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта школы, информационных стендах.
1.2	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.	Октябрь 2017 года	Ответственное лицо за работу с сайтом	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
		Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал	Октябрь 2017 года	Заместители директора по УВР	Наличие утвержденного регламента.
		Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон	Постоянно, в течение учебного года.	Директор школы Т.М. Гребенникова	Отсутствие жалоб.

**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в школе.**

2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы.	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы.	ежегодно	Заместитель директора по АХР; Директор Т.М.Гребенникова	Аналитическая справка.
		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2018-2020 гг.	Сентябрь, октябрь 2017 года.	Заместитель директора по АХР; Директор Т.М.Гребенникова	Утвержденный план
		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы.	2017-2020 гг.	Заместитель директора по АХР; Директор Т.М.Гребенникова	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе.	Ежегодно	Специалист по охране труда Панасенко Н.С.	Утвержденный план.
		Мониторинг качества питания обучающихся.	Ежедневно.	Ермакова Т.В.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
2.3.	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Ноябрь 2017 года (корректировка, раз в полугодие)	Заместители директора по УВР	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в

					усвоении учебного материала.
2.4.	Реализация дополнительных образовательных программ.	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Матецкая Е.В.	Аналитическая справка.
		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг (ДОУ).	По мере востребованности и наличия возможностей школы предоставления ДОУ	Заместитель директора по ВР Матецкая Е.В.	1) Анализ востребованности ДОУ. 2) Увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ.
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Заместители директора по УВР	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
		Заключение договоров с ВУЗаи, учреждениями дополнительного образования.	Ежегодно	Директор Т.М.Гребенникова, заместитель директора по ВР Е.В.Матецкая	Наличие договоров о сотрудничестве.
		Ведение базы данных «Одаренные дети школы».	Постоянно, в течение учебного года.	Заместители директора по УВР	Увеличение % обучающихся, включенных в базу «Одаренные дети школы».

2.6.	Наличие условий школы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы (паспортом доступности).	2017-2020 гг.	Заместитель директора по УВР Щапова Т.А. заместитель директора по АХР Хушеева В.А.	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2,7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся.	2 раза в год	Заместители директора по УВР  заместитель директора по ВР Матецкая Е.В.	Аналитическая справка.
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе.	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Матецкая Е.В.	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности.
2.8.	Наличие комфортной среды пребывания в школе.	Создание условий для поддержки молодых специалистов.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Манузина Е.В.	Постоянное функционирование «Школы молодого педагога».
		Разработка проекта современной школьной инфраструктуры.	Январь 2018 года	Заместитель директора по АХР; Директор Т.М.Гребенникова	Наличие проекта.

### III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности; по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.	1 раз в год	Педагог-психолог А.А.Сидорова	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Сентябрь 2017 года (корректировка- раз в год)	Заместитель директора по УВР Манузина Е.В.	Наличие утвержденного плана
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Манузина Е.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников
<b>IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы.</b>					
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы.	Постоянно, в течение учебного года.	Директор школы Т.М. Гребенникова	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы.
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Директор школы Т.М. Гребенникова	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг