

УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
 Т.М. Гребенникова/
 приказ от 19.01.2021 г. № 01-11-04/1



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска
 средней общеобразовательной школы № 5**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь 2021г.
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	Февраль 2021 г.
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации: антикоррупционная политика; положение о регулировании конфликта интересов; правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	До 30 апреля 2021 года, далее по мере необходимости, но не менее двух раз в год

совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких обращений.		
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Ежегодно, сентябрь
1.5. Анализ и корректировка этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	До 30 апреля 2021 года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Январь 2021 г., далее ежегодно
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель совета учреждения	Ежегодно, январь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ежегодно, январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями	Директор	Ежегодно, сентябрь

правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ежегодно, декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно, январь, сентябрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за ведение сайта	В течение календарного года 2021-2023 гг.
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ежегодно, декабрь, май
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение календарного года 2021-2023 гг.
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение календарного года 2021-2023 гг.

4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение календарного года 2021-2023 гг.
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ежегодно, ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение календарного года 2021-2023 гг.
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение календарного года 2021-2023 гг.
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам	Зам. директора по УВР	Февраль- март 2021 г.

коррупционных проявлений в сфере образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение календарного года 2021-2023 гг.
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе(далее – зам. директора по АХР)	В течение календарного года 2021-2023 гг.
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение календарного года 2021-2023 гг.
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение календарного года 2021-2023 гг.
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение календарного года 2021-2023 гг.

6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь
--	---------------------------------	----------------