

Алгоритм действий при переводе ребенка на семейную форму получения образования или самообразование

На основании Постановления администрации города Иркутска от 17.03.2021 № 031-06-164/21 «Об утверждении Порядка информирования родителями (законными представителями) детей администрации города Иркутска о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования» при выборе семейного образования, необходимо следовать алгоритму:

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, в которой числится ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.
2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.
3. **Образовательная организация выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **личное дело обучающегося и документы**, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.
4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **обращаются с заявлением в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска**, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня перехода ребенка на обучение в форме семейного образования **о выборе формы** получения образования в форме семейного образования/самообразования, **об отчислении** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.
5. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования составляется в письменной форме.
6. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) **уведомление и согласие на обработку персональных данных**, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и свидетельство о рождении ребенка одним из следующих способов:
 - путем личного обращения с предоставлением оригиналов документов в департамент образования по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9, каб. 11, режим работы: понедельник - пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;
 - через организации почтовой связи по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9.
7. **Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска**, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **обязательно информирует** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением **в образовательную организацию по уведомлению Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска**, о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **на зачисление** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.
9. Перечень документов для зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ №5:
 - оригинал личного дела (для обучающихся 2-11 классов, а также обучающихся 1-х классов, переходящих на семейную форму получения образования в течение учебного года)
 - копия основных страниц паспорта родителя или законного представителя
 - копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта)
 - копия СНИЛС
 - справка о регистрации по месту жительства (Форма №9 или №8)
 - аттестат (9 класс) или заверенная копия
 - заявление о приеме на семейную форму получения образования;
 - договор на прохождение промежуточной и /или государственной итоговой аттестации
 - согласие на обработку персональных данных;
 - фото 3х4
10. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.
11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также периодичность и формы прохождения промежуточной аттестации **устанавливаются образовательной организацией.**
12. Срок подачи заявления экстерном для прохождения **государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования - **не может быть позже 1 марта.**
13. При отсутствии личного дела у экстерна в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.