

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
протокол от 09.11.2017 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5
_____/Т.М. Гребенникова/
приказ от 10.11.2017 г. №01-11-150/1

ПРАВИЛА **приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 5 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 5) граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 свободных мест, прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора, с учетом мнения Совета учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N713;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;

- Постановление правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление администрации г. Иркутска от 26.02.2013 г. № 031-06-357/13 «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска» (в последующих редакциях).

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

2.2. В 1-е классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий пребывание ребенка на территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 все время обучения ребенка в его личном деле.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 оформляется приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен досрочно, МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.19. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие - удостоверение (справку из военкомата);

- сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы).

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

2.22. Приказы МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Общие правила зачисления в 1 класс:

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 осуществляются следующие процедуры:

- прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;

- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений;

- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, в

получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение и о перечне представленных документов;

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося;
- оформление на каждого зачисленного ребенка в учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приема должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приема, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора учреждения.

4. Правила и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Перевод обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося.
- 4.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 4.5. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.
- 4.6. Обучающиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.
- 4.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.
- 4.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 и печатью.
- 4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 и печатью, срок хранения - 50 лет.
- 4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - Дата рождения;
 - Дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5;
 - В какой класс зачислен при поступлении;
 - Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
 - Адрес места жительства обучающегося;
 - Дата отчисления;
 - Из какого класса отчислен;
 - Дата и номер приказа о выбытии;
 - Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и муниципальное образование);
 - Причина выбытия;
 - Отметка о выдаче личного дела.

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (при наличии)

- 5.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 5.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссия).
- 5.3. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.4. Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 77.

5.5. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

5.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5.8. Численный и персональный состав комиссий, правила их создания и организации работы устанавливаются распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

5.9. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

5.10. Форма заявления утверждается распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 и информационных стендах в соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил.

5.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей обучающихся);

- Свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

5.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в п. 5.11. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.13. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

5.14. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

5.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

5.16. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- 4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.17. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

5.18. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному

отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 в срок не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

5.19. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

5.20. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.21. Основанием для зачисления в профильный класс и класс углубленного изучения предмета на уровне среднего общего образования МБОУ г. Иркутска СОШ № 5 является распорядительный акт, который принимается не позднее десяти дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах общеобразовательной организации не позднее трех календарных дней после его принятия.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

5.23. Сроки, место, правила подачи и рассмотрения апелляции, правила принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются соответствующим локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 5.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ г. Иркутска СОШ №5 с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее начала финансового года.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с сентября по июнь.

6.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ №5 и на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ №5 в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ №5 и на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ №5 в сети интернет до начала приема.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

6.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.10. Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ №5 оформляется приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ №5. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде в день их издания.