


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУ  
г. Иркутска СОШ №5  
протокол № 2 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2021г.  
№ 01-11-93/9  
Директор  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 5  
 /Т.М. Гребенникова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии при проведении промежуточной и/или  
итоговой аттестации экстернов семейной формы обучения в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 5**

г. Иркутск 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», «Положения о прохождении аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования», Устава школы, критериев оценки знаний обучающихся по предмету при прохождении промежуточной аттестации экстернов семейной формы обучения.

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении промежуточной аттестации экстернов семейной формы обучения, в дальнейшем «конфликтная комиссия» - это временное объединение представителей педагогических работников школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов промежуточной аттестации.

1.3. Состав конфликтной комиссии ежегодно определяется решением Педагогического Совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора школы из числа членов комиссии.

1.4. Задачи комиссии:

- реализовать права экстернов на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний экстернов по предмету;
- разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и экстернами, их родителями (законными представителями).

## **2. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Принимать к рассмотрению письменное аргументированное заявление в свободной форме от любого экстерна, его родителей (законных представителей) при несогласии их с выставленной отметкой за выполненную аттестационную работу.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний экстернов в сложных или спорных вопросах.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на свое заседание учителя, проверявшего аттестационную работу, повлекшую обращение в конфликтную комиссию в связи со сложившейся ситуацией.

2.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать экстерн, родители (законные представители). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

2.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение об оценке аттестационной работы, на основании проведенного изучения материалов аттестации, при согласии конфликтующих сторон.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение учебного года.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В 3-х дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения промежуточной аттестации экстернов семейной формы обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ №5.

4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от экстерна, его родителей (законных представителей) о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию по предмету;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

4.4. Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных аттестационных работ каждый член конфликтной комиссии дает свое письменное заключение на работу экстерна;

- в случае конфликта на очной аттестации рассматриваются протокол аттестации, листки ответа экстерна, мнения педагога (педагогов), проводившего аттестацию.

4.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

4.6. В случае разногласий, вопрос решается простым большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к аттестационной работе экстерна и хранится в личном деле в течение года.

4.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.9. Отметка, выставленная экстерну школьной конфликтной комиссией, является окончательной и выставляется в итоговую аттестационную ведомость.

4.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является переаттестацией ученика.

